



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
TAHUN ANGGARAN 2024**



**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN
KEBUMEN
JL. HM. SARBINI NOMOR 82 KEBUMEN**



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jl. H.M Sarbini No 82 Kebumen Telp (0287) 381662 Fax (0287) 66101968

Email : dispermades@kebumenkab.go.id

Website : dsipermadesp3a.kebumenkab.go.id Kode Pos : 54316

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Cokro Aminoto, S.IP, M.Kes
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Arif Sugiyanto S.H., M.H.
Jabatan : Bupati Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Arif Sugiyanto



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Cokro Aminoto, S.IP, M.Kes
Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 196611291987021004



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Meningkatnya kegiatan ekonomi sektor sekunder	PDRB ADHK Sektor Sekunder	Milyar rupiah	7.101.00	0	0	0	7.101,00
	Sasaran:							
2	Meningkatnya kemandirian Desa	Prosentase Desa dengan Indeks Desa Membangun Katagori Maju dan Mandiri	%	34,08	0	0	0	34,08
3.	Meningkatnya Pelayanan Publik	Indek Kepuasan Masyarakat	%	0	0	0	0	87

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	4.257.329.000	APBD Kab
2.	Program Penataan Desa	44.736.000	APBD Kab
3.	Program Peningkatan Kerjasama Desa	1.119.832.000	APBD Kab
4.	Program Administrasi Pemerintahan Desa	6.068.448.000	APBD Kab
5.	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	828.443.000	APBD Kab

Kebumen, 11 Januari 2024

Bupati Kebumen

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Arif Sugiyanto



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Cokro Aminoto, S.IP. M.Kes
Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 196611291987021004



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan : HM. Sarbini No. 82 Kebumen Telp. (0287) 381662, Fax. (0287) 6601968
Email : dispermades@kebumenkab.go.id
Website. <https://dispermadesp3a.kebumenkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Azida Nurul Hayya, S.STP,M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Cokro Aminoto, S.IP, M.Kes
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten
Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Cokro Aminoto, S.IP, M.Kes
Pembina Utama Muda
NIP. 19661129 198702 1 0048



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Azida Nurul Hayya, S.STP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19781017 199711 2 002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Meningkatnya tata kelola administrasi penunjang urusan pemerintah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	20	30	30	20
2.	Meningkatnya Pelayanan Publik	Peningkatan Indeks Kepuasan Masyarakat	%	87	0	0	0	87

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.257.329.000,-	APBD Kab.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,
 Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen

Pihak Pertama,
 Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Cokro Aminoto, S.IP, M.Kes
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19661129 198702 1 004

Azida Nurul Hayya, S.STP, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19781017 199711 2 002

Mengetahui,
 Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan : HM. Sarbini No. 82 Kebumen Telp. (0287) 381662, Fax. (0287) 6601968
Email : dispermades@kebumenkab.go.id
Website. <https://dispermadesp3a.kebumenkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Mercy Christiawan, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Aparatur Pemerintahan Desa dan Pemberdayaan
Lembaga Kemasyarakatan pada Dinas Pemberdayaan
Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Cokro Aminoto, S.IP, M.Kes
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten
Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Cokro Aminoto, S.IP, M.Kes
NIP. 19661129 198702 1 004



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Mercy Christiawan, S.Sos
NIP. 19790110 199803 1 002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG APARATUR PEMERINTAHAN DESA DAN PEMBERDAYAAN
LEMBAGA KEMASYARAKATAN DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN DESA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Meningkatnya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Prosentase PKK Desa/ Kelurahan Tertib Administrasi	%	18,70	5,00	5,00	5,00	3,70

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Rp 828.443.000,00	APBD Kabupaten

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,
 Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen Kabupaten Kebumen

Pihak Pertama,
 Kepala Bidang Aparatur Pemerintahan Desa dan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Cokro Aminoto, S.IP, M.Kes.
 NIP. 19661129 198702 1 004



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Mercy Christiawan, S.Sos.
 NIP.19790110 199803 1 002

Mengetahui,
 Sekretaris Daerah
 Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan : HM. Sarbini No. 82 Kebumen Telp. (0287) 381662, Fax. (0287) 6601968
Email : dispermades@kebumenkab.go.id
Website. <https://dispermadesp3a.kebumenkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Umi Yuliasuti, S.STP, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi Desa pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Cokro Aminoto, S.IP, M.Kes
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pemberdayaan
Masyarakat dan Desa
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Cokro Aminoto, S.IP, M.Kes
Pembina Utama Muda
NIP. 19661129 198702 1 004

Pihak Pertama,
Kabid Administrasi Desa Dinas
Pemberdayaan Masyarakat
dan Desa Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Umi Yuliasuti, S,STP, M.Si
Pembina
NIP. 19850725 200312 2 003



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KABID ADMINISTRASI DESA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KABUPATEN KEBUMEN**

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah BUMDesa yang meningkat Klasifikasinya	BUMdesa	67	17	20	20	10

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Program Administrasi Pemerintahan Desa	Rp. 6.068.448.000	APBD Kab.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pemberdayaan
Masyarakat dan Desa
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Cokro Aminoto, S.IP, M.Kes
Pembina Utama Muda
NIP. 19661129 198702 1 004

Pihak Pertama,
Kabid Administrasi Desa Dinas
Pemberdayaan Masyarakat
dan Desa Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Umi Yuliasuti, S,STP, M.Si
Pembina
NIP. 19850725 200312 2 003

Mengetahui,
Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan : HM. Sarbini No. 82 Kebumen Telp. (0287) 381662, Fax. (0287) 6601968
Email : dispermades@kebumenkab.go.id
Website. <https://dispermadesp3a.kebumenkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ADHI PURWONO
Jabatan : Kepala Bidang Penataan, Pembangunan dan Kerjasama Desa
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : COKRO AMINOTO
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pemberdayaan
Masyarakat dan Desa
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Cokro Aminoto
NIP. 19661129 198702 1 004

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Penataan,
Pembangunan dan Kerjasama Desa
Dinas Pemberdayaan Masyarakat
dan Desa Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Adhi Purwono
NIP. 19811125 200012 1 001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KABID PENATAAN, PEMBANGUNAN DAN KERJASAMA DESA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Meningkatnya Penataan Desa	Prosentase desa Tertata	%	4,90	0	2	2,90	0
2	Meningkatnya Peningkatan Kerjasama Desa	Cakupan Fasilitasi Kerjasama Desa	%	100	20	30	30	20

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Program Penataan Desa	Rp. 44.736.000,-	APBD Kab.
2.	Program Peningkatan Kerjasama Desa	Rp. 1.119.832.000,-	APBD Kab.

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen

Kepala Bidang Penataan, Pembangunan dan Kerjasama Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Cokro Aminoto

NIP. 19661129 198702 1 004



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Adhi Purwono

NIP. 19811125 200012 1 001

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Rianto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan : HM. Sarbini No. 82 Kebumen Telp. (0287) 381662, Fax. (0287) 6601968
Email : dispermades@kebumenkab.go.id
Website. <https://dispermadesp3a.kebumenkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sri Rahayu Ratnawati, S.Ag, M.Pd
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Azida Nurul Hayya, S.STP, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Pemberdayaan
Masyarakat dan Desa
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Azida Nurul Hayya, S.STP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP 19781017 199711 2 002

Pihak Pertama,
Kasubag Umum dan Kepegawaian
Dinas Pemberdayaan Masyarakat
dan Desa Kab. Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sri Rahayu Retnowati, S.Ag, M.Pd
Penata Tingkat I
NIP. 19750608 200701 2 022



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Tercukupinya komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor	Jenis	7	1	2	2	2
2.	Terpenuhinya penyediaan logistik kantor	Jumlah bulan penyediaan logistik kantor.	Bulan	12	3	3	3	3
3.	Terlaksananya penyediaan jasa cetak dan penggandaan SKPD	Jumlah bulan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Bulan	12	3	3	3	3
4.	Tercukupinya bahan bacaan perundangan bagi Karyawan/ Karyawati Dinas PMD.	Jumlah bulan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.	Bulan	12	3	3	3	3
5.	Tercukupinya pengadaan bahan habis pakai/ATK untuk Dinas PMD	Jumlah bulan penyediaan Bahan/Material	Bulan	12	3	3	3	3
6.	Terpenuhinya penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi perangkat daerah yang diselenggarakan	Kali	74	18	18	18	20
7.	Tercapainya pengiriman surat dan tertib administrasi	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	Bulan	12	3	3	3	3
8.	Terpenuhinya penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Jumlah bulan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.	Bulan	12	3	3	3	3
9.	Tercukupinya penyediaan alat-alat kebersihan Dinas PMD	Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan kantor	Bulan	12	3	3	3	3



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor.	Rp. 6.557.000,-	APBD Kab
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 31.070.000,-	APBD Kab
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp. 8.750.000,-	APBD Kab
4.	Sub Kegiatan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 3.500.000,-	APBD Kab
5.	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material	Rp. 24.998.000,-	APBD Kab
6.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.	Rp. 18.598.000,-	APBD Kab
7.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 1.700.000,-	APBD Kab
8.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 71.400.000,-	APBD Kab
9.	Sub Kegiatan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 80.425.000,-	APBD Kab

Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen

Kebumen, 11 Januari 2024
Kasubag Umum dan Kepegawaian
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Azida Nurul Hayya, S.STP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19781017 199711 2 002



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Sri Rahayu Retnowati, S.Ag, M.Pd
Penata Tingkat I
NIP. 19750608 200701 2 022

Mengetahui,

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Cokro Aminoto, S.Ip, M.Kes
Pembina Utama Muda
NIP. 19661129 198702 1 004



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jalan : HM. Sarbini No. 82 Kebumen Telp. (0287) 381662, Fax. (0287) 6601968

Email : dispermades@kebumenkab.go.id

Website. <https://dispermadesp3a.kebumenkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sugiarti Susilah, S.Sos
Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan pada Dinas
Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Azida Nurul Hayya, S.STP,M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Azida Nurul Hayya, S.STP, M.Si
NIP. 19781017 199711 2 002



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sugiarti Susilah, S.Sos
NIP. 19660914 199103 2 010



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tersusunnya dokumen Perencanaan dan Evaluasi Dinas PMD	Jumlah Dokumen Perencanaan Daerah dan evaluasi yang tersusun	dokumen	3	1	0	0	2
2	Tersedianya Dokumen Evaluasi Dinas PMD (LKPJ, LKJIP, SAKIP, Data Statistik, Simdalev, Laporan Fisik/ Keuangan)	Jumlah Dokumen Evaluasi dan data perangkat daerah yang tersusun	dokumen	6	3	1	1	1
3	Terpenuhinya Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN Dinas PMD	Jumlah ASN yg mendapat gaji dan tunjangan	Orang	31	31	31	31	31
4	Terlaksananya penyusunan Dokumen Penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan Dinas PMD.	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan Dinas PMD	dokumen	8	2	2	2	2
5	Tercukupinya Peralatan dan Mesin Lainnya Dinas PMD	Jumlah penyediaan peralatan gedung kantor	unit	6	6	0	0	0
6	Tercukupinya Sarana dan Prasarana Dinas PMD	Jumlah pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	unit	12	0	12	0	0
7	Tercukupinya jasa pemeliharaan dan peri-zinan kendaraan dinas/operasional Dinas PMD	Jumlah unit penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	unit	26	6	7	7	6
8	Tercukupinya jasa pemeliharaan meja, kursi dan lemari arsip Dinas PMD	Jumlah unit mebel terpelihara	unit	60	15	15	15	15
9	Tercukupinya jasa perbaikan peralatan kerja karyawan/karyawati Dinas PMD	Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya terpelihara	unit	50	10	15	15	10
10	Tercukupinya jasa pemeliharaan gedung/ kantor Dinas PMD	Jumlah unit penyediaan jasa pemeliharaan rutin/berkala	unit	2	0	2	0	0



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

		gedung kantor					
--	--	---------------	--	--	--	--	--

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 12.408.000,-	APBD Kab
2.	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 7.988.000,-	APBD Kab
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 3.676.058.000,-	APBD Kab
4.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD.	Rp. 19.883.000,-	APBD Kab
5.	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 50.793.000,-	APBD Kab
6.	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 27.746.000,-	APBD Kab
7.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Rp. 105.419.000,-	APBD Kab
8.	Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	Rp. 8.000.000,-	APBD Kab
9.	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 51.040.000,-	APBD Kab
10.	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 50.000.000,-	APBD Kab

Kebumen, 11 Januari 2024

Sekretaris Dinas PMD
Kabupaten Kebumen

Kasubag Perencanaan dan
Keuangan Dinas PMD
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Azida Nurul Hayya, S.STP, M.Si
NIP. 19781017 199711 2 002



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Sugiarti Susilah, S.Sos
NIP. 199660914 199103 2 010

Mengetahui,
Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Cokro Aminoto, S.IP, M.Kes
Pembina Utama Muda
NIP 19661129 198702 1 004



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Siti Yuliani, S.AP
Jabatan : Subkoordinator Pengelolaan Aset Desa pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Umi Yuliasuti, S.STP, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Administrasi Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Administrasi Desa Dinas
Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Kebumen

Umi Yuliasuti, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 19850725 200312 2 003

Pihak Pertama,
Subkoordinator Pengelolaan Aset Desa
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan
Desa Kabupaten Kebumen

Siti Yuliani, S.AP
Penata
NIP. 19690727 198903 2 010

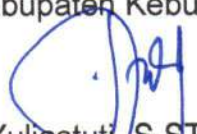
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUBKOORDINATOR PENGELOLAAN ASET DESA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN DESA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tercapainya peningkatan kapasitas aparat pemerintah desa	Jumlah Aparatur Pemerintah Desa yang mengikuti Bimtek Aparatur Pemerintah Desa	Orang	52	0	52	0	0
2	Terlaksananya pembinaan peningkatan kapasitas anggota BPD	Jumlah Anggota BPD yang mengikuti Pembinaan Peningkatan kapasitas.	Orang	78	0	0	78	0

NO	SUB KEGIATAN :	ANGGARAN	KETERANGAN*
1	Sub Kegiatan Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	Rp. 76.869.000,- Rp. 25.612.000,-	APBD Kab. APBD Kab
2.	Sub Kegiatan Pembinaan Peningkatan Kapasitas BPD		

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Administrasi Desa Dinas
Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Kebumen


Umi Yuliasuti, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 19850725 200312 2 003

Pihak Pertama,
Subkoordinator Pengelolaan Aset Desa
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan
Desa Kabupaten Kebumen


Siti Yuliani, S.AP
Penata
NIP. 19690727 198903 2 010

Mengetahui
Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat
Dan Desa Kabupaten Kebumen


Cokro Aminoto, S.IP, M.Kes
Pembina Utama Muda
NIP. 19661129 198702 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Isrowiyah, S.H
Jabatan : Subkoordinator Lembaga Kemasyarakatan pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Mercy Christiawan, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Aparatur Pemerintahan Desa dan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024


Pihak Kedua,
Kabid Aparatur Pemerintah Desa dan
Pemberdayaan Lembaga
Kemasyarakatan Dinas
Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Kebumen


Mercy Christiawan, S.Sos

Pembina

NIP. 19790110 199803 1 002

Pihak Pertama,
Subkoordinator Lembaga
Kemasyarakatan Dinas Pemberdayaan
Masyarakat dan Desa
Kabupaten Kebumen



Isrowiyah, S.H

Penata Tingkat I

NIP. 19840419200902 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 SUBKOORDINATOR LEMBAGA KEMASYARAKATAN
 DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
 KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	TRIWULAN			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terwujudnya Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT,RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Jumlah desa yg mendapat fasilitasi pemberdayaan LKD (RT,RW, Karangtaruna, Posyandu, PKK dan LPMD	Desa	50	0	50	0	0
2	Terlaksananya fasilitasi pemanfaatan teknologi tepat guna	Jumlah Posyantekdes yang terbentuk	Unit	2	0	2	0	0
3	Meningkatnya fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	Jumlah desa yang melaksanakan kegiatan BBGRM. Jumlah	Desa	449	0	0	449	0
4	Meningkatnya pembinaan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga di Kabupaten Kebumen	Jumlah TP PKK Desa/Kelurahan yang mendapat pembinaan/pemb erdayaan	Desa/Kel	487	53	174	208	52
5.	Meningkatnya jumlah desa yg mendapat fasilitasi penyusunan produk hukum desa	Jumlah desa yg mendapat fasilitasi penyusunan produk hukum desa	Desa	26	26	0	0	0

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Sub Kegiatan Peningkatan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT,RW, PKK, Posyandu, LPM dan Karang Taruna) Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	Rp. 66.534.000,-	APBD Kab.
2	Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Rp. 20.666.000,-	APBD Kab.
3	Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	Rp. 48.626.000,-	APBD Kab.
4	Sub Kegiatan Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga.	Rp. 675.943.000,-	APBD Kab.
5	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa	Rp. 9.075.000,-	APBD Kab

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kabid Aparatur Pemerintah Desa dan
Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Kebumen


Mercy Christiawan, S.Sos

Pembina

NIP. 19790110 199803 1 002

Pihak Pertama,
Subkoordinator Lembaga Kemasyarakatan
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Kebumen



Isrowiyah, S.H

Penata Tk I

NIP.19840419 200902 2 005

Mengetahui

Kepala Dinas Pemberdayaan
Masyarakat Dan Desa
Kabupaten Kebumen


Cokro Aminoto, S.IP, M.Kes

Pembina Utama Muda

NIP. 19661129 198702 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jalan : HM. Sarbini No. 82 Kebumen Telp. (0287) 381662, Fax. (0287) 6601968

Email : dispermades@kebumenkab.go.id

Website : <https://dispermadesp3a.kebumenkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUPRAYOGI, SH
Jabatan : Subkoordinator Manajemen Pemerintahan dan Informasi Desa pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MERCY CHRISTIAWAN, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Aparatur Pemerintahan Desa dan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kabid Aparatur Pemerintah Desa dan
Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan
Desa Kabupaten
Kebumen


MERCY CHRISTIAWAN, S.Sos
Pembina
NIP. 19790110 199803 1 002

Pihak Pertama,
Subkoordinator Manajemen
Pemerintahan dan Informasi Desa Dinas
Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Kebumen


SUPRAYOGI, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19680611 199103 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUBKOORDINATOR MANAJEMEN PEMERINTAHAN DAN
INFORMASI DESADINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN DESA KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terlaksananya fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat	Jumlah pasar desa yang dibina	lokasi	20	0	10	10	0

NO	SUB KEGIATAN :	ANGGARAN	KETERANGAN*
1	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat Pemerintah Desa dalam meningkatkan Pendapatan Asli Desa	Rp. 16.674.000,-	APBD Kab.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kabid Aparatur Pemerintah Desa dan
Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan
Desa Kabupaten
Kebumen


MERCY CHRISTIAWAN, S.Sos
Pembina
NIP. 19790110 199803 1 002

Pihak Pertama,
Subkoordinator Manajemen
Pemerintahan dan Informasi Desa Dinas
Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Kebumen


SUPRAYOGI, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19680611 199103 1 015

MENGETAHUI
KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN DESA KABUPATEN KEBUMEN


COKRO AMINOTO, S.IP, M.Kes
Pembina Utama Muda
NIP. 19661129 198702 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan : HM. Sarbini No. 82 Kebumen Telp. (0287) 381662, Fax. (0287) 6601968
Email : dispermades@kebumenkab.go.id
Website. <https://dispermadesp3a.kebumenkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Titi Wartiningih, SE, MM
Jabatan : Subkoordinator Kerjasama Desa pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Adhi Purwono, S.STP, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penataan, Pembangunan dan Kerjasama Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kabid Penataan, Pembangunan dan
Kerjasama Desa Dinas Pemberdayaan
Masyarakat dan Desa Kab. Kebumen


Adhi Purwono, S.STP, M.Si

Pembina

NIP. 19811125 200012 1 001

Pihak Pertama,
Subkoordinator Kerjasama Desa Dinas
Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Kebumen


Titi Wartiningih, SE, MM

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19791206 201101 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUBKOORDINATOR KERJASAMA DESA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN DESA KABUPATEN KEBUMEN


No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Meningkatnya kerjasama antar desa	Jumlah desa yang mendapat fasilitasi kerjasama antar desa	desa	7	0	3	4	0
2	Meningkatnya pembinaan dan pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerjasama antar desa	Jumlah BUM Desa yang meningkat klasifikasinya	Lembaga	10	0	5	5	0
3	Meningkatnya jumlah desa yang mendapat fasilitasi kerja sama desa dengan pihak ketiga	Jumlah desa yang mendapat fasilitasi kegiatan TMMD, Karya Bhakti Manunggal dan Kerjasama desa dengan Pihak Ketiga	desa	9	2	2	3	2

NO	SUB KEGIATAN :	ANGGARAN	KETERANGAN*
1	Sub Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Antar Desa Dalam Kabupaten/Kota	Rp. 20.512.000,-	APBD Kab.
2	Sub Kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerjasama antar Desa	Rp. 40.000.000,-	APBD Kab.

3 Sub Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Antar Desa Rp. 991.496.000,- APBD Kab
dengan Pihak Ketiga dalam Kab/Kota

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kabid Penataan, Pembangunan dan
Kerjasama Desa Dinas Pemberdayaan
Masyarakat dan Desa Kab. Kebumen



Adhi Purwono, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 19811125 200012 1 001

Pihak Pertama,
Subkoordinator Kerjasama Desa Dinas
Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Kebumen


Titi Wartingsih, SE, MM
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19791206 201101 2 004

Mengetahui
Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat
Dan Desa Kabupaten Kebumen




Cokro Aminoto, S.IP, M.Kes
Pembina Utama Muda
NIP 19661129 198702 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jalan : HM. Sarbini No. 82 Kebumen Telp. (0287) 381662, Fax. (0287) 6601968

Email : dispermades@kebumenkab.go.id

Website. <https://dispermadesp3a.kebumenkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Yuliati Agustin, S.Sos
Jabatan : Subkoordinator Penataan Desa pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Adhi Purwono, S.STP, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Penataan, Pembangunan dan Kerjasama Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kabid Penataan, Pembangunan dan
Kerjasama Desa Dinas Pemberdayaan
Masyarakat dan Desa Kab. Kebumen

Adhi Purwono, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 19811125 200012 1 001

Pihak Pertama,
Subkoordinator Penataan Desa Dinas
Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Kebumen

Yuliati Agustin, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19680801 199009 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUBKOORDINATOR PENATAAN DESA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN DESA KABUPATEN KEBUMEN

No .	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satua n	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tersusunnya Perda dan Perbup penataan desa	Jumlah Perda Penataan Desa yang tersusun dan Jumlah Perubahan Perda Pilkades yang tersusun	Doku men	1	0	1	0	0
2	Terlaksanya fasilitasi pembangunan kawasan perdesaan	Jumlah Desa yang terfasilitasi kawasan perdesaan dan desa yang mendapat fasilitasi program berkelanjutan pengembangan potensi	Desa	22	6	6	6	4
3	Meningkatnya yang mendapat fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan	Jumlah Desa/ Kelurahan yang terfasilitasi pelaksanaan Musrenbangdes	Desa	449	0	0	449	0
4	Terlaksananya desa yg mendapatkan fasilitasi Bantuan Keuangan Provinsi	Jumlah desa yg mendapat fasilitasi Bantuan Keuangan Provinsi. - Sarana dan Prasarana	Desa	273	0	100	150	33

NO	SUB KEGIATAN :	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Sub Kegiatan Pembentukan, Penghapusan dan Perubahan Status Desa	Rp. 44.736.000,-	APBD Kab.
2	Sub Kegiatan Fasilitas Pembangunan Kawasan Perdesaan	Rp. 107.824.000,-	APBD Kab.
3	Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	Rp. 14.925.000,-	APBD Kab.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kabid Penataan, Pembangunan dan Kerjasama Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Kebumen



Adhi Puwono, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 19811125 200012 1 001

Pihak Pertama,
Subkoordinator Penataan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen



Yuliati Agustin, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19680801 199009 2 001

Mengetahui
Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kebumen



Cokro Aminoto, S.IP, M.Kes
Pembina Utama Muda
NIP 19661129 198702 1 004